**קורות חיים**

שם: שני ונונו מגורים: כפר יונה  
טלפון: 052-8679565 תאריך לידה: 10.11.1994  
אימייל: [shaniwanunu@gmail.com](mailto:shaniwanunu@gmail.com)

רקע אישי:  
הנני בעלת יכולת ניהולית, הנעת עובדים ותקשורת בינאישית מצוינת.   
אחראית, עמידה בלחצים ובלוח זמנים, בעלת ניסיון בעבודת צוות, פתירת תקלות מורכבות בזמן אמת ומתן תמיכה ויעוץ מקצועי לגורמים בארגון ומחוצה לו, אוהבת אתגרים, דיוק וירידה לפרטים, קריאה וניתוח נתונים, בעלת יכולת למידה מהירה.   
תפקידיי דרשו ממני יוזמה, אחריות והגדלת ראש, פתרון בעיות מורכבות ובלתי צפויות תוך מענה מהיר ואיכותי.  
  
השכלה: **2018-היום** תואר בניהול עם התמתחות ברכש ולוגיסטיקה, האוניברסיטה הפתוחה  
**2014** קורס PC וימי הדרכה במייקרוסופט  
**2013** מנהלת רשת מחשוב בצבא  
**2016-2012** תעודת בגרות מלאה, הרחבה פיזיקה 5 יח"ל, מחשבת ישראל 5 יח"ל, תיכון "איש שלום"

ניסיון תעסוקתי: **2018-2020**: **אשת מכירות בחברת "Soliel"**

* מכירות פרונטליות, עבודה מול לקוחות, מתן שירות ומתן מענה בכיר במקרה הצורך.
* תוך זמן קצר התמקצעתי בכל סוגי המוצרים, והתבלטתי בתור מוכרת מובילה ועמדתי ביעדים אישיים וייחודיים.

**2017-2018: NOKIA, מנהלת משרד**

* אדמיניסטרציה שוטפת של המשרד, ריבוי משימות ויכולת עבודה תחת לחץ, עבודה מול ממשקים פנים ארגונים.
* ידע וניסיון בהוזלת הרכש ובמשא ומתן.
* בחירת ספק וקבלן משנה מתאים מבחינת מחיר, איכות ומועד אספקה.
* אחריות על אספקה שוטפת של השירותים/ מוצרים הנדרשים לפעילות החברה.

**2015-2017: Switchbee, חברת סטארט-אפ לבית חכם, מנהלת רכש ומחסן**

* במהלך תפקיד זה, בחברת סטארט-אפ בניתי את התפקיד מ- 0.
* בניתי את מערך ההפצה של המוצר.
* טיפול בהזמנת הלקוח וחשבוניות.
* ניהול מו"מ עם ספקים, עמידה ביעדי חיסכון
* ניהול קשר שוטף עם ספקים בינלאומיים בתכתובות ושיחות טלפון.
* הזמנות מחו"ל יבוא ייצוא.
* העברות כספים.
* התעסקות עם עמילי מכס, מכון התקנים, משלוחים, משרד התמ"ת.
* הטמעת מערכת פריורטי, פתיחת מק"טים למוצרי החברה, ניהלתי מאגרי מידע וניתוח עלויות אי איכות.
* מנהלת רכש ומחסן.

**2015: אמדוקס- פרויקט שדרוג טלפונים.**

* בפרויקט זה ההייתי אחראית על שדרוג הפלאפונים לכל עובדי החברה, הייתי אחראי על סדרי הגעת העובדים.
* בפן הטכנאי לפתירת תקלות של העובדים, לדאוג שכל עובדי החברה יהיו מרוצים, ושהנציגים שירותים.   
    
  שירות צבאי:

**2013-2015 מנהלת רשת מחשוב, שחרור בדרגת סמל, בה"ד 13**

* אחריות בלעדית על התקשוב והמחשוב ביחידה
* התקנת מערכות הפעלה, התקנת תוכנות, פתירת תקלות מחשוב וחומרה
* התקנה ותפעול מחשבים, מדפסות, מדפסות משולבות, סורקים, מקרנים וטלפונים (שליטה מלאה בAD)
* התעסקות בswitch וחימום נקודות.
* מתן מענה לטכנאים וחברות טיפוליות שונות

ידע בתוכנות:Active directory, Exchange, פריורטי.  
ניסיון והכרות עם office ומערכות הפעלה WIN7, WIN8, XP.

שפות:  
עברית – שפת אם, אנגלית – מצוינת, צרפתית- בסיסית.